

## CHECK LIST CHAMADA PÚBLICA - PNAE

1	Capa Processo
2	Pesquisa de Mercado / MAPA PREÇO;
3	Pauta de Compras;
4	Cardápio Oficial;
5	Cópia do Ato de Designação de Comissão de Licitação;
6	Edital;
7	Certidão de Publicação na Internet
7	Certidão de Regularidade de Tributos e Contribuições Federais; (grupo Formal)
8	Certidão Negativa de Débito Estadual; (grupos formal, Informal e Individual)
9	Certidão Negativa de Débito Municipal; (grupo Formal)
10	Certificado de regularidade do FGTS — CRF; (grupo Formal)
11	Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT); (Grupo Formal)
12	Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica;
13	Cadastro de Pessoa Física – CPF;
14	Comprovante de Residência ( <b>Pessoa Física</b> );
15	Registro Geral – RG (Pessoa Física)
16	Declaração de que não emprega mão-de-obra que constitua violação ao disposto No inciso XXXIII, do art. 7º, da
17	Extrato da DAP
18	Cópia do Estatuto e ata de posse
19	Declaração de responsabilidade pelo controle do limite individual de venda
20	Declaração de produção própria
21	Laudo da vigilância Sanitária
22	Registro no Ministério da Agricultura e Pecuária – MAPA
23	Projeto de Venda
24	Ata de Julgamento;
25	Ato de Adjudicação e Homologação;
26	Relatório de Conclusão LICITA WEB;
27	Contrato assinado pela Contratante e Contratada;
28	Cronograma de entrega
29	Paracer da ASJUR Publicação
30	Extratos dos Contratos Publicados no Diário Oficial;
31	Nota de Empenho
32	Ordem de compra;
33	Ofício solicitando pagamento (Contratada)
34	Nota fiscal Atestada pelo Gestor Contrato
35	Certidão Negativa de Débito da Fazenda Estadual, vigente até o dia do pagamento; (Grupos: Formal, Informal e Individual)
36	Certidão Negativa de Débito da Fazenda Municipal, vigente até o dia do pagamento; (Grupo Formal)

37	Certificado de Regularidade do FGTS-CRF, vigente até o dia do pagamento; (Grupo Formal)
38	Vigente até o dia do pagamento; (Grupo Formal)
39	Comprovante de Recolhimento da Retenção do INSS GPS - Agricultor ;
40	GFIP (Agricultor Familiar);
41	Ofício de Solicitação de Liquidação / Pagamento;
42	Nota de Liquidação;
43	Nota de Pagamento;
44	Recibo
	<b>OBS: A CADA LIQUIDAÇÃO, REPETIR A SEQUÊNCIA DE 32 A 44.</b>
45	Ofício de Encaminhamento da Prestação de Contas informando NE/ANO/VALOR /OBJETO;
46	Cópia da Ata e Eleição de Posse do Conselho Escolar ;
47	Declaração de Regularidade sobre Prestação de Contas Assinada pelo Conselho Escolar.